

**CONSORZIO DEI COMUNI
DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO
DEL FIUMEVOMANO E TORRENTE TORDINO
TERAMO**



**Avviso Pubblico di Selezione per Titoli e Colloquio
per l'Assunzione a Tempo Determinato e Part - Time
di un Istruttore Amministrativo "Categoria C - Posizione Economica 1"
Staff Presidente e Consiglio Direttivo
Art. 90 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

In esecuzione della propria determinazione n. 44 del 04.03.2013 e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 5 e n. 6 del 29.01.2013, inerenti la costituzione dell'Ufficio Staff del Presidente e del Consiglio Direttivo e l'Avviso Pubblico di Procedura di Valutazione Comparativa per l'Assunzione a Tempo Determinato di un Istruttore Amministrativo "Categoria C - Posizione Economica 1" - Ufficio Staff, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto della procedura

E' indetta procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e part - time, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, di un Istruttore Amministrativo "Categoria C - Posizione Economica 1" da assegnare all'Ufficio Staff del Presidente e del Consiglio Direttivo.

Art. 2

Modalità di svolgimento della procedura

La scelta del soggetto sarà effettuata da un'apposita Commissione sulla base della valutazione del curriculum, dei titoli presentati e di un colloquio.

Le istanze pervenute saranno, inizialmente, controllate dalla Commissione per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici indicati all'art. 2 del presente Avviso Pubblico, ai fini dell'ammissione dei candidati alla procedura.

La valutazione del curriculum e dei titoli avverrà secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il colloquio, che seguirà la valutazione del curriculum e dei titoli, tenderà a stabilire il grado di professionalità del candidato nonché l'attitudine a ricoprire l'incarico e verterà sulle materie

indicate nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione al profilo professionale oggetto del presente avviso e cioè:

- ✓ Diritto costituzionale e amministrativo;
- ✓ Ordinamento e funzioni dello Stato e degli Enti Locali;
- ✓ Elementi di giustizia amministrativa;
- ✓ Atti amministrativi: perfezione, validità ed efficacia;
- ✓ Controllo sugli atti;
- ✓ Stato giuridico dei dipendenti pubblici;
- ✓ Doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate mediante avviso sul sito internet istituzionale del Consorzio.

L'Amministrazione Consortile garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'incarico si risolverà di diritto in caso di anticipata cessazione del mandato del Presidente e del Consiglio Direttivo.

Art. 3

Soggetti ammessi e requisiti

La procedura in questione riguarderà soggetti, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- 1)** Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n.174, per le quali necessita:
 - a) Il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) L'essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) L'avere, per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2)** Eta' non inferiore ad anni 18;.
- 3)** Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 4)** Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5)** Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- 6)** Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226.

Requisiti specifici:

- 1)** Provata esperienza nel campo della comunicazione istituzionale.

Art. 4

Documentazione

Per la partecipazione alla procedura occorre presentare:

- 1.** Domanda di partecipazione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico (Alleg. "A"), corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda di partecipazione, deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in essa riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445. La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione. La firma non è soggetta ad autenticazione.
- 2.** Curriculum vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;

3. Copia dei titoli con relativo elenco debitamente datato e sottoscritto (per i titoli di studio deve essere indicato il voto o il giudizio riportato in sede di conseguimento dello stesso);

Il Consorzio si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 e della documentazione, eventualmente, presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

Art. 5

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura, contenuta in unico plico il curriculum e gli eventuali titoli con relativo elenco, dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 19 marzo 2013.**

La domanda di partecipazione, inviata al Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Fiume Vomano e Torrente Tordino – Viale Cavour 25 - 64100 Teramo, può essere recapitata secondo le seguenti modalità:

- a) Spedita a mezzo posta con raccomandata A.R.;
- b) Presentata direttamente (personalmente o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Fiume Vomano e Torrente Tordino di Teramo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, **entro la data e l'ora sopra indicata.**

Sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: Avviso Pubblico di Procedura di Valutazione per Titoli e Colloquio per l'Assunzione a Tempo Determinato e Part – Time di un Istruttore Amministrativo "Categoria C - Posizione Economica 1" - Staff Presidente e Consiglio Direttivo - Art. 90 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute, all'Ufficio Protocollo del Consorzio dei Comuni del BIM, entro la data e l'ora sopra indicata; non fa fede la data dell'Ufficio Postale accettante.

Per le domande consegnate a mano l'Ufficio Protocollo rilascia apposita ricevuta di avvenuta consegna.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

Art. 6

Ammissibilità

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

1. Pervenute all'Ufficio Protocollo del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Fiume Vomano e Torrente Tordino di Teramo entro la data indicata nell'Avviso Pubblico;
2. Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
3. Debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste (domanda di partecipazione resa secondo l'allegato "A", curriculum redatto secondo il formato europeo, titoli e relativo elenco).

Le comunicazioni inerenti le domande di partecipazione ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante raccomandata AR.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste.

Art. 7

Attribuzione dell'incarico e durata

L'assunzione a tempo determinato e part - time sarà disposta nei confronti del soggetto risultante primo nella graduatoria di merito, scaturente dalla valutazione del curriculum e dei titoli e dal risultato del colloquio, a mezzo di determinazione del Responsabile Amministrativo

L'assunzione verrà disposta per un periodo pari a 5 (cinque) mesi, per 12 (dodici) ore settimanali.

Art. 8

Assunzione a tempo determinato

L'assunzione a tempo determinato e part - time, di cui al presente Avviso, comporta l'applicazione della vigente normativa di fonte legislativa, contrattuale e regolamentare, inerente il trattamento giuridico, economico e previdenziale, cui sono assoggettati i dipendenti del comparto Enti Locali, fatta salva l'applicazione degli istituti contrattuali connessi alla speciale natura del rapporto a tempo determinato e delle norme finanziarie in tema di spesa del personale che dovessero essere emanate successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa, con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito, secondo le esigenze dell'ufficio cui è assegnato.

Il trattamento economico lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, è quello previsto per la "Categoria C - posizione Economica 1" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Competono inoltre:

- ✓ La tredicesima mensilità;
- ✓ L'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- ✓ Le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per Legge.

Art. 9

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Consorzio esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura comparativa e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Gli stessi sono conservati presso la sede del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Fiume Vomano e Torrente Tordino di Teramo in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate alla procedura.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, altresì, che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Decreto Legislativo.

Art. 10

Informazione sul bando

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Fiume Vomano e Torrente Tordino di Teramo, tel. 0861/245741 - fax 0861/247070

Copia del presente bando, con lo schema della domanda, è scaricabile dal sito: www.bim-teramo.it, nella sezione "Documenti - Avvisi e Bandi".

Art. 11
Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente Avviso Pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Teramo, li 04.03.2013

Il Responsabile Amministrativo
(Sig.ra Provvisiero Maria)