



# COMUNE di PENNA SANT'ANDREA

(Provincia di Teramo)

Piazza V. Veneto, 1 – 64039 PENNA SANT'ANDREA (TE) – tel. 086166120  
[postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it](mailto:postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

### AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

“Complesso sportivo polivalente Cesi”, “Palestra comunale” e “Campo sportivo Coste delle Casette”

Data di Pubblicazione: 05.09.2020

**Data di Scadenza: 05.10.2020**

Ufficio Responsabile: Servizio Sport

#### **1. OGGETTO**

**1.1** L’Amministrazione Comunale, in esecuzione della delibera della delibera di Giunta Comunale n. 47 del 01.09.2020 e della determinazione n. 87 del 05.09.2020 (n. 184 Reg. Gen.) intende affidare in concessione la gestione dei seguenti impianti sportivi:

- Complesso sportivo polivalente Cesi;
- Palestra comunale;
- Campo sportivo Coste delle Casette;

**1.2** La selezione sarà esperita in base ai criteri di cui al regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29.07.2020, della delibera di Giunta Comunale n. 47 del 01.09.2020 e all’art. 4 del presente avviso.

**1.3** Al concessionario si chiede di:

- garantire la massima fruibilità per svolgere attività sportive e motorie compatibili con le caratteristiche e la tipologia dell’impianto;
- assicurare il buon funzionamento degli impianti con la finalità di diffondere la pratica sportiva;
- migliorare le condizioni di utilizzo degli impianti per razionalizzare le risorse disponibili, in funzione di un miglior rendimento costi - benefici;
- coniugare funzionalità e fruibilità dell’impianto;
- assicurare piena e totale responsabilizzazione.

I termini e lo modalità di gestione sono riportate nell’allegata convenzione (ALLEGATO A). A queste, si aggiungono le proposte di gestione del concessionario per tutta la durata contrattuale.

#### **2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

**2.1** Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui **all’art. 2 della L.R. 19 giugno 2012, n. 27 e all’art. 4 del regolamento comunale:**

- a) associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b) associazioni che svolgono discipline sportive associate;
- c) consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi.

In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti che presentano l’offerta, i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto. La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra comporta l’automatica esclusione dalla selezione. In caso di duplice richiesta viene ammessa alla selezione solo quella proposta in forma consorziata.

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

**3.1** I soggetti interessati devono produrre la domanda di partecipazione al Comune di Penna Sant'Andrea – P.zza Vittorio Veneto, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea (Te), redatta su carta libera, trasmettendola a mezzo raccomandata A/R o consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 05.10.2020, ore 12,30, pena l'esclusione. La data di scadenza è riferita, inderogabilmente, all'atto del ricevimento al protocollo.** Non fa fede la data di spedizione della raccomandata.

**3.2** Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare oltre al mittente (con chiara indicazione dell'indirizzo, numeri telefonici ed e-mail) ed al destinatario, la dicitura "SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI".

**3.3** Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

**Busta A "Documentazione amministrativa"** contenente l'istanza di partecipazione, redatta mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del Dpr 445/2000, secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**ALLEGATO B**), sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità con le seguenti dichiarazioni:

- 1) non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con l'Amministrazione pubblica;
- 2) di essere una Società o una Associazione sportiva dilettantistica ovvero un'ente indicato nell'art. 2 della L.R. n. 27/2012, senza scopo di lucro;
- 3) di svolgere attività motoria – sportiva – ricreativa nel rispetto delle normative previste per le associazioni senza fini di lucro;
- 4) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- 5) di aver preso visione del regolamento comunale per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi, del presente avviso e della convenzione, nonché di accettare tutte le condizioni, clausole e modalità contrattuali espresse nel presente avviso e nella convenzione;
- 6) di acconsentire espressamente e validamente al trattamento dei dati riportati ai soli fini della partecipazione alla gara, ai sensi della normativa sulla privacy (Regolamento n. 2016/679);
- 7) di aver preso visione degli impianti sportivi e di ritenerli idonei per le loro finalità (allegare attestato di sopralluogo rilasciato dall'Ente);

Alla domanda deve essere, altresì, allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto, redatti nella forma dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata; per le associazioni tra società e/o associazioni sportive nell'atto costitutivo devono essere chiaramente riportati:

1. la denominazione delle società e/o delle associazioni sportive aderenti all'associazione ed il nominativo dei relativi legali rappresentanti;
2. la sede legale dell'associazione tra società e/o associazioni sportive;
3. il legale rappresentante dell'associazione.

**"Busta B "Documentazione valutativa"** in detto plico dovrà essere contenuta la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante:

1. numero complessivo dei tesserati, alla data del 31.12.2019 rilasciato dalla competente federazione, ente di promozione sportiva ovvero disciplina sportiva associata;
2. certificato di ininterrotta affiliazione al rilasciato dalla competente federazione, ente di promozione sportiva ovvero disciplina sportiva associata;
3. certificato attestante anzianità di iscrizione al registro Coni (punto j) dell'avviso);
4. relazione (massimo 6 cartelle formato A4) a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti:
  - anzianità di svolgimento attività sportiva (punto e) dell'avviso);
  - rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili (punto a) dell'avviso);
  - attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili;
  - livello di attività svolta (punto f) dell'avviso);
  - esperienza nella gestione degli impianti sportivi (punto g) dell'avviso);
  - qualificazione degli istruttori e degli allenatori (punto h) dell'avviso);
5. progetto di gestione (massimo 6 cartelle formato A4) a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (punto l) dell'avviso);

**Busta C “offerta economica”** in detto plico dovrà essere contenuto:

l'indicazione, sia in cifre che in lettere, della percentuale di riduzione del budget di gestione massimo previsto pari ad € 5.000,00. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Ente. Le offerte dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della società.

#### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento della gestione degli impianti sportivi avrà la durata di anni 5 (cinque). Almeno sei mesi prima della scadenza è prevista la possibilità di rinnovo per altri cinque anni.

#### **5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi contenuti nello schema di Convenzione allegato al presente atto sotto la lettera “A” e a cui si rimanda integralmente.

Sono inoltre a carico del Concessionario tutte le opere di manutenzione ordinaria meglio descritte all'art. 11 della citata convenzione.

Sono, inoltre, a carico del Concessionario le spese per i consumi delle utenze (energia elettrica, riscaldamento e acqua, etc.); a tal fine il Concessionario provvede, a sua cura e spese, agli adempimenti tecnico – amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti per tutta la durata della concessione.

#### **6. BUDGET DI GESTIONE - IMPIANTO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA**

Il Concedente si impegna a corrispondere, al Concessionario, un budget annuo massimo per la gestione pari ad € 5.000,00.

#### **7. ENTRATE E TARIFFE D'USO**

Tutte le entrate tariffarie attinenti la gestione dell'impianto e l'organizzazione delle attività competono al Concessionario.

Il Concessionario introita i proventi delle tariffe d'uso nei termini ed importi deliberati dall'Amministrazione comunale. Il Concessionario è obbligato a garantire la massima fruibilità dell'impianto per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali. Per i soggetti singoli o associati, particolarmente svantaggiati, di concerto con il Concedente, potranno essere definite adeguate agevolazioni sulle modalità e tariffe d'uso.

#### **8. CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, il Concessionario prima della stipula della convenzione, deve prestare una cauzione (bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari), con le modalità di cui al D.lgs. N. 50/2006, da produrre in originale per un importo pari al 10% del budget di gestione riconosciuto per l'intera durata della convenzione.

#### **9. RAPPORTI CON IL COMUNE**

Il rapporto con il Comune di Penna Sant'Andrea è disciplinato da apposita convenzione stipulata tra le parti contenente i criteri per l'utilizzo e la gestione degli impianti per finalità sportive secondo principi di trasparenza, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità e quanto altro necessario per assicurare il corretto e diligente uso della cosa pubblica, nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici.

#### **10. RICHIESTA DI SOPRALLUOGO**

I concorrenti dovranno rilasciare dichiarazione circa la conoscenza della consistenza, dello stato di conservazione e dell'ubicazione degli impianti. Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo contatto telefonico con il Responsabile del Procedimento (dott. Mauro Cerasi tel. 3294204941).

In sede di sopralluogo si rilascerà attestazione di presa visione degli impianti che dovrà essere allegata alla documentazione di cui alla Busta A.

#### **11. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Le spese inerenti la stipula dell'atto di convenzione, le imposte, le tasse e quanto altro occorrente, sono a carico del Concessionario.

#### **12. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte verranno valutate da una Commissione appositamente costituita individuata dopo la scadenza del termine ultimo per la ricezione delle offerte.

L'assegnazione verrà fatta secondo l'insindacabile giudizio della Commissione in base ai seguenti elementi di valutazione a cui viene attribuito un punteggio massimo come di seguito indicato:

1)	Punteggio per i requisiti di cui all'art. 4, comma 4 del Regolamento	<b>70/100 punti max</b>
2)	Punteggio per progetto di gestione	<b>20/100 punti max</b>
3)	punteggio economico	<b>10/100 punti max</b>

### **Punto 1) Requisiti MAX 70 PUNTI**

**a) Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili. Massimo punti 15;**

punti <b>15</b>	piena rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili
punti <b>10</b>	parziale rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili
punti <b>0</b>	nessuna rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili

**b) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso. Massimo punti 15;**

punti <b>15</b>	per soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso
punti <b>10</b>	per soggetti che hanno sede legale in un Comune limitrofo, distante non più di 15 km, rispetto a quello di appartenenza dell'impianto stesso
punti <b>5</b>	per soggetti che hanno sede legale in un Comune limitrofo, distante tra 16 e 25km rispetto a quello di appartenenza dell'impianto stesso

**c) numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto. Massimo punti 10;**

punti <b>1</b> ogni 10 tesserati	per soggetti con sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso
punti <b>0,5</b> ogni 10 tesserati	per soggetti che non hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso

**d) attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili. Massimo punti 5;**

punti <b>5</b>	se tale attività è svolta da più di tre anni
punti <b>2,5</b>	se tale attività è stata svolta negli ultimi tre anni
punti <b>0</b>	se tale attività non è stata svolta negli ultimi tre anni

**e) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo. Massimo punti 5;**

punti <b>5</b>	se l'anzianità è superiore a dieci anni
punti <b>3</b>	se l'anzianità è superiore a cinque anni e non superiore a dieci anni
punti <b>1</b>	se l'anzianità è superiore a tre anni e non superiore a cinque
punti <b>0</b>	se l'anzianità è inferiore a tre anni

**f) livello di attività svolta. Massimo punti 5;**

punti <b>5</b>	se l'attività è agonistica
punti <b>0</b>	se l'attività è amatoriale

**g) esperienza nella gestione di impianti sportivi. Massimo punti 5;**

punti <b>5</b>	se l'esperienza nella gestione di impianti sportivi è attinente a quello da gestire
punti <b>2</b>	se l'esperienza nella gestione di impianti sportivi non è attinente a quello da gestire
punti <b>0</b>	nessuna esperienza nella gestione di impianti sportivi

**h) qualificazione degli istruttori e degli allenatori. Massimo punti 2;**

punti 0,5	Per ogni istruttore e/o allenatore qualificato
-----------	--

**i) anzianità di affiliazione alle federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni. Massimo punti 5;**

punti 0,5	Per ogni anno di affiliazione
-----------	-------------------------------

**j) livello di attività svolta. Massimo punti 5;**

punti 0,5	Per ogni anno di iscrizione
-----------	-----------------------------

## **PUNTO 2) progetto di gestione MAX 20 PUNTI**

**l) progetto di gestione. Massimo punti 20;**

il giudizio sarà espresso sulla base della rilevanza della proposta in relazione alla presenza di significativi e consistenti elementi migliorativi;

## **PUNTO 3) offerta economica MAX 10 PUNTI**

**m) proposta di riduzione del budget massimo di gestione riconosciuto per la gestione. Massimo punti 10.**

*L'offerta economica deve consistere nell'indicazione di un importo percentuale di riduzione del budget massimo di gestione pari ad € 5.000,00. All'offerta che presenta la maggiore riduzione percentuale verrà attribuito il punteggio massimo definito in punti 10. Alle altre offerte è assegnato il punteggio secondo la seguente formula:*

$$10 * (\text{Offerta in esame} / \text{Migliore Offerta})$$

Il calcolo del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto per ogni singolo elemento di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio; in caso di uguale punteggio globale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta o nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate o per mutate esigenze.

### **PROCEDIMENTO DI GARA**

**La selezione avrà inizio il giorno 06.10.2020 alle ore 16,00** presso la sede comunale, sala consiliare, in prima seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura delle buste e alla verifica della documentazione ed all'ammissione alla gara dei concorrenti in regola con quanto previsto dall'avviso pubblico. Si procederà, quindi, in seduta riservata per la valutazione delle proposte a cui saranno attribuiti i punteggi secondo le modalità stabilite dai criteri di aggiudicazione riportati nel presente avviso.

Infine, nella seconda seduta pubblica, dopo aver comunicato i punteggi della valutazione di cui ai PUNTI 1) e 2), si procederà alla apertura del plico contenente la proposta economica (riduzione del budget massimo di gestione).

La Commissione, nella seduta di apertura dell'offerta economica procederà all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, alla determinazione del punteggio complessivo e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Il soggetto risultato provvisoriamente aggiudicatario dovrà, non oltre il termine stabilito nella richiesta, produrre al Comune di Penna Sant'Andrea i documenti necessari per il perfezionamento contrattuale.

Nel caso non venga presentata la documentazione, senza giustificati motivi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria.

Resta espressamente stabilito che l'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'aggiudicatario, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione al momento dell'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva conseguente all'approvazione dei verbali di gara.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che saranno acquisiti dall'Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679.

### **14. INFORMAZIONI**

Gli interessati possono ottenere reperire la modulistica in formato cartaceo presso l'Ufficio Sport del Comune di Penna Sant'Andrea, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, tel. 086166120.

Per ulteriori informazioni telefonare al responsabile del procedimento dott. Mauro Cerasi tel. 3294204941 e/o scrivere alla mail [demografici@comune.pennasantandrea.te.it](mailto:demografici@comune.pennasantandrea.te.it).

Penna Sant'Andrea, 05.09.2020

Allegati:

**ALLEGATO A** CONVENZIONE

**ALLEGATO B** ISTANZADI PARTECIPAZIONE

**ALLEGATO C** MODELLO RELAZIONE

**ALLEGATO D** PLANIMETRIE

Il Responsabile dell'Area  
dott. Mauro Cerasi